

## Procedura naboru i rejestracji wolontariuszy 28. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

### **Nabór wolontariuszy**

1. Nabór wolontariuszy prowadzony jest przez Sztab i Sztab Imprez Zamkniętych, którym Fundacja udzieliła zgody na działanie w ramach 28. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
2. Szef Sztabu prowadzi nabór na jeden lub kilka z poniżej wymienionych sposobów:
  - 2.1 poprzez stronę internetową *iwolontariusz.wosp.org.pl*
  - 2.2 poprzez Bazę Szefa Sztabu (rejestracja tylko w Sztabie) znajdującą się na stronie *sztaby.wosp.org.pl*
  - 2.3 za pomocą przekazanego *TOKENU* wolontariuszowi lub koordynatorowi wolontariatu. Wolontariusz otrzymując *TOKEN* może dokonać rejestracji w Sztabie, od którego go otrzymał. Kod należy wpisać w wyszukiwarkę Sztabów na stronie *iwolontariusz.wosp.org.pl*
3. Sposób prowadzenia naboru wolontariuszy określony jest przez Sztab.

### **Rejestracja wolontariuszy**

4. Rejestracji wolontariusza można dokonać w jeden z dwóch sposobów:
  - 4.1 za pośrednictwem internetowej strony *iwolontariusz.wosp.org.pl* – wolontariusz pełnoletni samodzielnie dokonuje zgłoszenia do wybranego Sztabu, wolontariusz niepełnoletni zgłasza się z pomocą opiekuna prawnego
  - 4.2 za pomocą profilu Szefa Sztabu w Bazie Szefa Sztabu *sztaby.wosp.org.pl* – Szef Sztabu samodzielnie dokonuje rejestracji wolontariusza na podstawie ankiety wolontariusza. Przykładowe wzory ankiet, które zawierają dane niezbędne do zarejestrowania wolontariusza są dostępne do pobrania pod adresem *sztaby.wosp.org.pl*

***UWAGA!*** – *Przykładowe ankiety nie są jednoznaczne z oświadczeniami generowanymi z systemu! Na ich podstawie nie będą wyrabiane identyfikatory.*

5. Wolontariusz po dokonaniu zgłoszenia poprzez stronę internetową *iwolontariusz.wosp.org.pl* zobligowany jest do stawienia się w siedzibie Sztabu celem weryfikacji przez Szefa Sztabu wprowadzonych danych oraz podpisania zobowiązania do rozliczenia się z przeprowadzonej kwesty. Przy czym:
  - 5.1 jeżeli dane wprowadzone przez wolontariusza zawierają błąd, Szef Sztabu ma prawo je edytować na prośbę wolontariusza. Jakość zdjęcia sprawdzana i akceptowana jest przez Fundację – po stronie Szefa Sztabu spoczywa weryfikacja jego zgodności z osobą zgłaszaną
  - 5.2 decyzja o akceptacji zgłoszenia wolontariusza podejmowana jest przez Szefa Sztabu, który ma prawo odrzucić zgłoszenie bez podania przyczyny
  - 5.3 termin na stawienie się w siedzibie Sztabu po wysłaniu zgłoszenia określa Szef Sztabu

6. Termin naboru wolontariuszy oraz formuła rejestracji wskazana jest przez Sztab.
7. Wyrażenie zgody na uczestnictwo w zbiórce publicznej 28. Finału zobowiązuje wolontariusza do przestrzegania postanowień **Regulaminu Wolontariusza 28. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**. Szef Sztabu zobowiązany jest do przedstawienia wolontariuszom Regulaminu Wolontariusza lub wskazania miejsca, w którym mogą się z nim zapoznać.

#### **Zobowiązanie Szefa Sztabu**

8. Szef Sztabu zobowiązuje się przesłać do **13.12.2019 r.** lub dostarczyć osobiście w terminie do **07.01.2020 r.** dokument potwierdzający zakończenie rejestracji wolontariuszy:
  - 8.1 w przypadku rejestracji wolontariuszy przez stronę wolontariusza – zbiorczą listę wolontariuszy wygenerowaną w Bazie Szefa Sztabu wraz z oświadczeniem o zweryfikowaniu poprawności danych
  - 8.2 w przypadku samodzielnej rejestracji wolontariuszy przez Szefa Sztabu – oświadczenia wolontariuszy wygenerowane z Bazy Szefa Sztabu oraz zbiorczą ich listę
  - 8.3 w przypadku rejestracji wolontariuszy w obu wariantach – komplet dokumentów dotyczący każdego z nich
9. Dokumenty powinny zostać dostarczone do Fundacji w komplecie. Dokumenty dosłane mogą zostać nierozpatrzone.

#### **Zobowiązanie Fundacji**

10. Fundacja po uprzednim sprawdzeniu kompletności dostarczonej dokumentacji, zobowiązuje się wyprodukować i wysłać na adres korespondencyjny Sztabu lub wydać osobiście identyfikatory wolontariuszy, którzy dopełnili wszystkich zobowiązań rejestracyjnych.